

Zarządzenie Nr 23/2007
Rektora Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
z dnia 4 lipca 2007 r.

w sprawie: wejścia w życie „Regulaminu studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie”

Na podstawie:

-) art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.),
 -) § 11 ust. 1 i 2 Statutu Akademii z dnia 28 kwietnia 2006 r.,
- w związku z :
-) uchwałą Nr 61/2007 Senatu Akademii z dnia 29 czerwca 2007r.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wdraża się „Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Rolniczej im. Hugona Kołłątaja w Krakowie” w brzmieniu załącznika.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kraków, dnia 2007r.

Rektor

prof. zw. dr hab. Janusz Żmija

Regulamin studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Rolniczej im. Hugona Kollątaja w Krakowie

Celem studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii jest uczestnictwo naszej Uczelni w budowie nowoczesnego społeczeństwa, które stale poszerza swoją wiedzę i podnosi swoje kwalifikacje zawodowe w dziedzinach wymagających wysokokwalifikowanej kadry.

C z ę ś ć I Z a s a d y o g ó l n e

§ 1

W Akademii studia podyplomowe działają na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 z 2005 r., poz. 1365 z późn. zm.),
- b) Statutu Akademii Rolniczej z dnia 28 kwietnia 2006 r.
- c) Niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do prowadzenia studiów podyplomowych uprawniony jest wydział.
2. Dwa lub więcej wydziałów mogą wspólnie organizować i prowadzić studia podyplomowe.
3. W Akademii mogą być prowadzone studia podyplomowe wspólnie z innymi podmiotami zewnętrznymi np. z wydziałami innych uczelni, innymi instytucjami krajowymi lub zagranicznymi, itp.

§ 3

W Akademii studia podyplomowe:

- a) prowadzone są w systemie studiów niestacjonarnych lub w formie kształcenia na odległość;
- b) trwają nie dłużej, niż cztery semestry;
- c) prowadzone są w języku polskim lub obcym.

§ 4

Tryb powoływania studiów podyplomowych

1. Dziekan kieruje do Rektora:
 - a) uchwałę rady wydziału opiniującą powołanie studiów podyplomowych wraz z uzasadnieniem merytorycznym, propozycją nazwy studiów, informacją o systemie kształcenia;
 - b) projekt planu studiów i szczegółowy program kształcenia,

- c) kalkulację kosztów,
 - d) w przypadkach, o których mowa w § 2 ust. 2-3 – podpisane przez Dziekanów zainteresowanych wydziałów (lub kierowników zainteresowanych instytucji zewnętrznych) porozumienie ustalające szczegółowe zasady współpracy przy organizacji i prowadzeniu studiów oraz sposób wzajemnych rozliczeń finansowych.
2. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 i po zasięgnięciu opinii Senackiej Komisji ds. Dydaktycznych i Studenckich, Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych oraz zatwierdza projekt ich organizacji.
 3. Decyzja Rektora dotycząca uruchomienia studiów jest ostateczna.

§ 5

Organizacja studiów podyplomowych

1. Po podjęciu decyzji, o której mowa w § 4 ust. 2, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale Dziekan powołuje co najmniej 3-osobową radę studiów podyplomowych.
2. Rada spośród swego grona wybiera kandydata na kierownika studiów, którego powołuje Rektor na okres roku akademickiego.
3. Rada studiów podyplomowych sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad studiami. W szczególności do zadań rady należy:
 - a) na wniosek kierownika studiów zatwierdzanie kosztorysu studiów podyplomowych i przedkładanie go do akceptacji Dziekanowi;
 - b) na wniosek kierownika studiów ustalanie wysokości opłaty za studia (czesne) i wysokość tzw. opłaty wpisowej;
 - c) na wniosek kierownika studiów zatwierdzanie sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego kolejnych edycji studiów i przedkładanie ich do akceptacji Dziekanowi.
4. Do obowiązków kierownika studiów należy bieżące organizowanie i kierowanie pracą niezbędną dla prowadzenia studiów podyplomowych oraz czuwanie nad ich prawidłowym merytorycznym przebiegiem, a w szczególności:
 - a) opracowywanie projektów planów i projektów kosztorysów studiów,
 - b) przeprowadzanie rekrutacji kandydatów na studia,
 - c) w imieniu Akademii zawieranie umów cywilnoprawnych o świadczenie usług edukacyjnych z osobami przyjętymi na studia,
 - d) bieżąca organizacja pracy studiów,
 - e) sporządzanie dokumentacji dot. przebiegu studiów obowiązującej na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) nadzór nad terminowością uiszczania opłat za studia,
 - g) po każdej edycji studiów sporządzanie sprawozdania merytorycznego i rozliczenia finansowego.
5. Dokumenty dotyczące powołania i funkcjonowania studiów oraz akta osobowe słuchaczy prowadzi jednostka organizująca studia, a po zakończeniu kolejnych edycji archiwizuje je, zgodnie z Instrukcją Archiwalną AR.

§ 6

Zasady finansowe

1. Studia podyplomowe prowadzone w Akademii są odpłatne (czesne) i samofinansujące.
2. Kalkulacja wysokości opłat, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. „b” obligatoryjnie powinna uwzględniać:

- a) koszty wynajmu pomieszczeń (laboratoriów, sal wykładowych, pracowni, stacji doświadczalnych itp.),
 - b) koszty bezpośrednio związane z prowadzeniem zajęć,
 - c) koszty związane z obsługą administracyjną studiów.
3. Kalkulacja wysokości opłat podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału.
 4. Tytułem pokrycia kosztów ogólnych związanych z funkcjonowaniem studiów podyplomowych, kierownik studiów zobowiązany jest do dokonywania corocznie 5 % odpisu z osiągniętych przychodów na rzecz uczelni.
 5. Stawki wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na studiach podyplomowych ustala - na wniosek kierownika - rada studiów, w ramach urzędowych stawek określonych Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej z dnia 22 grudnia 2006 r. (Dz.U. Nr 251 z 2006 r., poz. 1852).

§ 7

Zawieszenie i likwidacja studiów podyplomowych

1. W przypadku braku wystarczającej liczby osób zainteresowanych, rada studiów - po konsultacji z Dziekanem - może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu działalności studiów, o czym niezwłocznie informuje radę wydziału i Rektora.
2. Rada studiów podyplomowych może wystąpić do Rektora z wnioskiem o likwidację studiów. Do wniosku obligatoryjnie należy dołączyć:
 - a) uzasadnienie likwidacji studiów,
 - b) uchwałę rady wydziału opiniującą likwidację studiów.

C z ę ś ć II

Z a s a d y s z c z e g ó ł o w e

§ 8

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać osoba:
 - a) posiadająca dyplom ukończenia studiów (pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich),
 - b) która na podstawie postępowania rekrutacyjnego została zakwalifikowana w poczet słuchaczy studiów.
2. Cudzoziemcy-kandydaci na słuchaczy studiów podyplomowych zobowiązani są przedstawić:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych w Polsce,
 - b) lub dyplom ukończenia studiów wyższych zagranicą, który jest uznawany w Polsce na podstawie odrębnych rządowych porozumień ,
 - c) lub dyplom ukończenia studiów wyższych zagranicą nostryfikowany w Polsce.

§ 9

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- a) podanie o przyjęcie na studia (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- b) kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik nr 2),

- c) 2 fotografie,
- d) odbitkę kserograficzną dyplomu ukończenia studiów, którą - po okazaniu oryginału dyplomu - uwierzytelnia osoba przyjmująca dokumenty,
- e) dowodu wpłaty tzw. opłaty wpisowej,
- f) ewentualnie inne dokumenty, wymienione w ogłoszeniu o rekrutacji.

§ 10

1. O przyjęciu kandydata na studia decyduje wynik postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego przez kierownika studiów na podstawie:
 - a) dokumentów, o których mowa w § 9,
 - b) oraz przeprowadzonej z kandydatem rozmowy.
2. Pisemna decyzja o przyjęciu (nie przyjęciu) na studia podyplomowe zostaje niezwłocznie wysłana kandydatowi pocztą na adres wskazany do korespondencji.

§ 11

Wpisanie zakwalifikowanego kandydata na listę słuchaczy studiów uwarunkowane jest:

- a) zawarciem z Akademią odpowiedniej umowy o świadczenie usług edukacyjnych. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- b) wniesieniem opłaty za naukę (w pełnej wysokości lub co najmniej za pierwszy semestr) .

§ 12

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- b) uzyskania wszystkich wymaganych programem studiów zaliczeń i egzaminów,
- c) przedłożenia pracy dyplomowej, jeżeli taki obowiązek przewiduje program studiów,
- d) przestrzegania przepisów wewnętrznych Akademii, w tym przepisów porządkowych obowiązujących na terenie Uczelni.

§ 13

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w indeksie.
2. Przy zaliczeniach i egzaminach stosowana jest następująca skala ocen:
 - a) bardzo dobry - bdb - (5,0)
 - b) ponad dobry - ponad db – (4,5)
 - c) dobry – db – (4,0)
 - d) ponad dostateczny – ponad dost – (3,5)
 - e) dostateczny – dst – (3,0)
 - f) niedostateczny – ndst – (2,0)
 - g) zaliczenie bez oceny – (zal)

§ 14

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów podyplomowych jest świadectwo wydane przez Akademię – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Absolwent ma prawo zachować indeks studiów podyplomowych.

§ 15

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy w przypadku:
 - a) rezygnacji ze studiów,
 - b) nie zaliczenia w ustalonym terminie zajęć przewidzianych programem studiów,
 - c) nie wniesienia w ustalonym terminie opłaty za studia (czesne).
3. Skreślenia dokonuje kierownik studiów podyplomowych.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 1-2 słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie należy złożyć na ręce kierownika studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.

§ 16

1. W przypadku rezygnacji ze studiów na jeden miesiąc przed ich rozpoczęciem, słuchacz ma prawo do zwrotu 100 % wniesionej opłaty za studia.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów w okresie miesiąca przed rozpoczęciem studiów – słuchacz ma prawo do zwrotu 50 % wniesionej opłaty.
3. W sytuacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, pisemną rezygnację wraz z wnioskiem o zwrot wniesionej opłaty słuchacz składa do kierownika studiów.
4. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreśleniu z listy słuchaczy z powodów, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt. „b” – Akademia nie dokonuje zwrotów wniesionych opłat za studia podyplomowe.

C z ę ś ć I I I **P r z e p i s y k o ń c o w e**

§ 17

Zgodnie z przyjętym przez Senat Akademii Rolniczej w dniu 26 stycznia 2007 r. Uchwałą Nr 5/2007 „*Uczelnianym Systemem Jakości Kształcenia*”, w trosce o właściwy poziom zajęć dydaktycznych, wśród osób kończących studia podyplomowe kierownik studiów zobowiązany jest do przeprowadzenia anonimowej ankiety ewaluacyjnej obejmującej ocenę poziomu merytorycznego i organizacyjnego studiów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 4.

§ 18

Do studiów podyplomowych uruchamianych z pomocą finansową instytucji zewnętrznych (ze środków pozauczelnianych, w tym ze środków UE) niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio. W takich przypadkach decyzję o uruchomieniu lub likwidacji studiów podejmuje Rektor po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej AR, która będzie (jest) organizatorem studiów.

§ 19

Z upoważnienia Rektora, zgodnie z przepisami „Regulaminu Organizacyjnego Uczelni”, Prorektor ds. Dydaktycznych i Studenckich nadzoruje wszelkie sprawy związane z tworzeniem, prowadzeniem i likwidacją studiów podyplomowych.

PODANIE O PRZYJĘCIE NA STUDIA PODYPLOMOWE

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(kod i miejscowość)

.....
(ulica)

.....
(województwo)

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie na studia podyplomowe

.....

(nazwa studiów)

prowadzone w roku akademickim

.....

(miejsce realizacji studiów)

przez

.....

(jednostka sprawująca nadzór merytoryczny)

.....

(podpis kandydata)

Do podania załączam:

- 1) kwestionariusz osobowy
- 2) dyplom (oryginalny odpis dyplomu) ukończenia szkoły wyższej
- 3) fotografie
- 4) zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia
- 5)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Studiów Podyplomowych
w Akademii Rolniczej w Krakowie

Kwestionariusz osobowy dla kandydatów na Studia Podyplomowe

1. Nazwisko Imię (imiona)
2. Data urodzenia: dzień miesiąc rok 3. Miejsce urodzenia
4. Imiona rodziców
5. Nazwisko panieńskie (u mężatek)
6. Adres stałego zameldowania: kod miejscowość
- ulica nr domu nr mieszkania
7. Adres do korespondencji (kod!)
8. Telefon kontaktowy.....
9. E-mail..... 10. NIP.....
11. Stan cywilny narodowość obywatelstwo
12. Seria i numer dowodu osobistego nr PESEL
13. Ukończone studia (nazwa uczelni, wydziału, instytutu, rok ukończenia, otrzymany tytuł)
-
-
- 14. Numer i data wydania dyplomu ukończenia studiów**

15. Wybór sposobu płatności

- płatność całościowa,
 płatność ratalna.

Oświadczam, że zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb studiów podyplomowych w Akademii Rolniczej w Krakowie.

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu
potwierdzam własnoręcznym podpisem**

....., dnia

.....
(Podpis kandydata)

Miejsce na dodatkowe informacje

.....
.....

Wzór umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

Kraków, dnia.....

Umowa

o warunkach odpłatności za studia podyplomowe

zawarta pomiędzy Akademią Rolniczą w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, al. Mickiewicza 21, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez
a
Panem/Panią
zamieszkałym/ą w, ul.
legitymującym/ą się [dowodem osobistym, paszportem] nr
.....
zwanym/ą dalej „Słuchaczem”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia podyplomowe [nazwa studiów], dalej zwanych „Studiami”, prowadzone przez Uczelnie
2. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów

§ 2

Uczelnia oświadcza, że prowadzi studia [nazwa studiów], trwające [liczba semestrów]

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Uczelni;
- b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Uczelni;
- c) obsługi administracyjno-technicznej studiów zgodnie ze szczegółowymi zasadami organizowania i prowadzenia studiów, przyjętymi na podstawie Regulaminu Studiów Podyplomowych Uczelni;
- d) możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych systemu biblioteczno-informacyjnego AR, na zasadach określonych w Uczelni.

§ 4

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Podyplomowych Uczelni, dostępnym na stronie internetowej www.ar.krakow.pl i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

§5

Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia i zaliczania zajęć i egzaminów przewidzianych w programie studiów.

§ 6

1. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczania opłaty za studia [nazwa studiów]..... na rzecz Uczelni w wysokości [wysokość opłaty], przelewem na rachunek bankowy Uczelni nr.....

2. W przypadku decyzji Dziekana o rozłożeniu opłaty na raty, Słuchacz zobowiązuje się do wniesienia opłaty w następujących wysokościach i terminach:

§ 7

Spory między Stronami niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych Uczelni mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Słuchacz

Za Uczelnię

.....

.....